



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/02

(у разі, якщо послуга надається  
через центр надання адміністративних послуг)

**Приватизація квартири в багатоквартирному  
будинку, одноквартирного будинку, житлового  
приміщення у гуртожитку**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації  
житла Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>ЗАТВЕРДЖУЮ:</b>	<b>УЗГОДЖЕНО:</b>
<b>Начальник відділу з обліку, розпо- ділу, обміну та приватизації житла</b>	<b>Заступник міського голови</b>
_____	_____
<b>Т.Д. Перепелиця</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<b>А.П. Якимчук</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 23 » липня 2018 р.	« 23 » липня 2018 р.

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок – з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> , середа – з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , четвер, п'ятниця – з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> , субота – з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> . Вихідний – неділя. Центр працює без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 73247, 73319, 73723, +38095-6558606; адреса електронної пошти: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 р. № 2482 (зі змінами), Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008р. №500-VI

		(зі змінами), Цивільний кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.02.2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян»(зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	рішення Лисичанської міської ради від 30.01.2008 р. № 530 «Про затвердження Положення про відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла»

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	намір приватизувати займане житлове приміщення відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>— заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;</p> <p>— копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;</p> <p>— копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті );</p> <p>— копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї ( свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);</p> <p>— довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі</p>

		<p>(будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі (видає Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— технічний паспорт на квартиру ( кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку(гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок та його копія;</li> <li>— копія ордеру на жиле приміщення (заявником не надається) або ордеру на жилу площу в гуртожитку (надає заявник) ;</li> <li>— документ, що підтверджує невикористання заявником та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду ( цим документом є довідка з Ощадного банку України та довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім (и) місцем (ями) проживання ( після 1992року), щодо не використання права на приватизацію державного житлового фонду ( крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території);</li> <li>— копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності) ( див. примітку);</li> <li>— заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію житла, завірена нотаріально, або керівником установи де вони тимчасово перебувають (у випадку перебування в місцях позбавлення волі, на лікуванні, тощо);</li> <li>— нотаріально завірена фотокопія довіреності (при поданні документів довіреною особою).</li> </ul> <p><b>Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів зазначених вище до заяви додають:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;</li> <li>— копія договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;</li> <li>— форму первинної облікової документації 028/о « Консультативний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.</li> </ul>
‘	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмі-	Особисто або довірена особа

	ністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність громадянства України.</li> <li>2. Відсутність житлового чеку.</li> <li>3. Не підлягають приватизації: квартири-музеї; квартири (будинки), розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників; квартири (будинки), які перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); квартири (кімнати, будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.</li> <li>4. Приватизація квартир у будинках, кімнат у гуртожитках, включених до плану реконструкції поточного року, здійснюється після її проведення власником (володільцем) будинку. Наймачі, які проживали у квартирах, гуртожитках до початку реконструкції, після проведення реконструкції мають пріоритетне право на приватизацію цих квартир, жилої площі в цьому гуртожитку.</li> <li>5. Одноквартирні будинки, а також квартири в будинках, включених до планів ремонту, можуть бути приватизовані до його проведення за згодою наймачів з наданням їм відповідної компенсації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності
15.	Способи отримання відповіді (ре-	Особисто або довірена особа

	зультату)	
16.	Примітка	<p><b>Пільгові умови:</b></p> <p>Незалежно від розміру загальної площі безоплатно передаються у власність громадян займані ними:</p> <p>однокімнатні квартири;</p> <p>квартири (будинки), одержані у разі знесення або відселення всіх сімей з будинків (частин будинків), які належали їм на праві власності, якщо колишні власники не одержали за ці будинки (частини будинків) грошової компенсації;</p> <p>квартири (будинки), в яких мешкають громадяни, котрим встановлена ця пільга Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";</p> <p>квартири (будинки), в яких мешкають громадяни, удостоєні звання Героя Радянського Союзу, Героя Соціалістичної Праці, нагороджені орденом Слави трьох ступенів, ветерани Великої Вітчизняної війни, воїни-інтернаціоналісти, інваліди I і II груп, інваліди з дитинства, ветерани праці, що пропрацювали: не менше 25 років - жінки, 30 років - чоловіки, ветерани Збройних Сил та репресовані особи, реабілітовані згідно із Законом України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років"</p> <p>квартири (будинки), в яких мешкають сім'ї загиблих при виконанні державних і громадських обов'язків та на виробництві;</p> <p>квартири (будинки), в яких мешкають військовослужбовці, котрим встановлена пільга Законом України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей"</p> <p>квартири (будинки), в яких мешкають багатодітні сім'ї (сім'ї, що мають трьох і більше неповнолітніх дітей).</p>